

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Carlos Miguel Rodríguez Ramírez), Contract Number (DGDR-029-99-2021), Services (Técnicos), Invoice Number (807815153), Monthly Honorarios (Q 8,000.00), Total Contract Amount (Q 95,225.81), Administrative Unit (Dirección de Áreas Sustantivas), CUI (162448330101), Ministerial Agreement (09-2021), Contractor Nit (5119572-0), Series (DE184AF4), Report Period (Diciembre), and Contract Term (04/01/2021 AL 31/12/2021).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de repogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyé en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en la tercera modificación al Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) 2021, así como el debido seguimiento a la ejecución presupuestaria en el cierre del presente ejercicio fiscal.

Carlos Miguel Rodríguez Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Miguel Rodríguez Ramírez</u>	CUI:	<u>162448330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-99-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5119572-0</u>
Número de Factura:	<u>807815153</u>	Serie:	<u>DE184AF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2021, relacionado a las modificaciones presupuestarias de cada Departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo para la consolidación y verificación de los Formularios de Requisición por cada uno de los Departamentos que pertenecen a la Dirección de Áreas Sustantivas, para las distintas compras que se realizaron durante el primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal 2021.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes de Compra por los diferentes Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2022 y Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2025 de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo para la elaboración de la Cuota Cuatrimestral correspondiente a los meses de Mayo - Agosto, de los diferentes Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantiva.
- Se brindó apoyo en la Formulación Presupuestaria 2022 y Multianual 2022-2026 de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) 2021 correspondiente a los Departamentos que conforma la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la Cuota Financiera correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- Se brindó apoyo en la modificación presupuestaria para la regularización y fortalecimiento de renglones, correspondiente a los diferentes departamentos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones Públicas correspondiente al ejercicio fiscal 2022 y la modificación al Plan Anual de Adquisiciones Públicas del presente ejercicio fiscal.
- Se brindó apoyo en la regularización de renglones presupuestarios, correspondiente a los distintos departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestaria para el cierre fiscal 2021.

Carlos Miguel Rodríguez Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Miguel Rodríguez Ramírez</u>	CUI:	<u>162448330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-99-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5119572-0</u>
Número de Factura:	<u>807815153</u>	Serie:	<u>DE184AF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se elaboraron matrices para la correcta modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2021 para así ser adaptadas a la agilización de procesos aprobados por las autoridades competentes.
- Se trabajaron lineamientos para la consolidación y verificación de los Formularios de Requisición por cada uno de los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, para las compras que se realizarían durante el primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal 2021.
- Se trabajo crearon lineamientos para el debido seguimiento a las Solicitudes de Compra de los diferentes departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el objetivo de ejecutar lo solicitado en el primer cuatrimestre.
- A través de los formatos establecidos por la autoridad superior, se trabajó en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2022 y Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2025, creando herramientas para la verificación de actividades y techos presupuestarios de los diferentes departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Por medio de cuadros estandarizados se unificó la Cuota Cuatrimestral, con el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento a la ejecución del Segundo Cuatrimestre de los Departamentos que conforma la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Con el apoyo de la Delegación de Planificación y Modernización, se elaboró la Formulación Presupuestaria 2022 y Multianual 2022-2026, para así dar la asignación presupuestaria a cada Departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- A través de los formatos establecidos por la autoridad superior, se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) 2021, detallando en el mismo todas las modificaciones y adquisiciones para el segundo y tercer cuatrimestre, correspondiente a los departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- A través de mesas técnicas, se trabajó conjuntamente con los diferentes departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas para la consolidación y conformación de la Cuota Financiera correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- Se brindó asesoría médica a 300 usuarios del centro deportivo y recreativo asignado.
- Por medio de formatos estandarizados se trabajó en la consolidación de la Cuota Financiera correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se generaron controles para las diferentes modificaciones, regularizaciones y fortalecimientos de renglones presupuestarios, correspondiente a los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- A través de formatos autorizados se creó el Plan de Adquisiciones Públicas correspondiente al ejercicio fiscal 2022 y la modificación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas del presente ejercicio fiscal.
- Se generó e implemento un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se crearon lineamientos para el debido seguimiento de la ejecución presupuestaria del cierre fiscal, correspondiente a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Carlos Miguel Rodríguez Ramírez
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Luis Miguel Quiñonez García
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación